

特定商取引法に基づく表示

提供事業者	WACCLASS株式会社
代表者/サイト運営責任者	陳 正堂(チン セイドウ)
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂 1-14-5 アークヒルズエグゼクティブタワーN212
電話&FAX 番号	電話番号:03-6278-8636 / FAX 番号:03-6278-8635
コンタクトデスク営業時間	平日 10:00～18:00
Email address	info@waiclass.jp
サイト URL	https://www.abode-booking.com
販売価格	客室毎に表示
代金の支払時期、 支払方法	客室のご予約申込み時に、代金をお支払いいただきます。 これと異なる定めが適用される場合には、客室の説明ページにて表示します。 支払方法は、客室の予約ページにて表示する方法となります。客室によって保証金をいただくことがあり、その場合は客室ページにて表示いたします。
ご予約申込みの 有効期限	ご予約申込みの有効期限は、客室ごとに指定した期日になります。 期日は各客室の説明ページにて表示いたします。 期日までにお支払いが無い場合は、自動的にキャンセル扱いとなりますので、ご了承ください。
宿泊料金以外の 必要料金	振込手数料:銀行振込手数料はお客様負担となります。 保証金:保証金をお預かりしております(詳細は次項にて説明)。 清掃料:各客室の説明ページにて表示します。 オプション料金:オプション利用をご希望の場合、規定の料金が掛かります。
保証金	お預かりする保証金は、ご利用規約に基づきお客様が負担します。 その他の費用に充当される場合を除き、原則全額返金いたします。 通常のご利用状況であり、充当する必要のない事、かつ違約がない事を退館後に確認し、ご利用規約に基づき退館月の翌月末までに返金手続きを行います。 返金時の振込(送金)手数料はお客様のご負担となります。
キャンセルに関する特約	各客室の説明ページにて、当該客室のキャンセルポリシーを表示しております。
ご利用日程の変更	キャンセル料発生期日を過ぎてからのご利用日程の変更は、規定のキャンセル料金を徴収いたします。
中途解約	ご利用期間中いかなる理由であれ、お客様の都合によりご利用を中止される場合、返金清算は致しかねます。

弊社では、以上の記載事項以外に「特定商取引法」に基づく表示項目に関しご請求があった場合、遅滞なくこれらの事項を記載した書面または電子メールにて提供いたします。

## Representation based on the Specific Commercial Transactions Act

Service Provider	WACCLASS Corporation.
Representative/Website Operation Manager	陳正堂 (Chin Seidou)
Address	1-14-5 Akasaka, Minato-ku, Tokyo 107-0052, Japan Ark Hills Executive Tower N212
TEL & FAX NO.	TEL: 03-6278-8636 / FAX: 03-6278-8635
Contact Desk Business Hours	Weekday 10:00~18:00
Email address	info@waclass.jp
URL	<a href="https://www.abode-booking.com">https://www.abode-booking.com</a>
Selling Price	Displayed per room.
Payment Deadline, Payment Methods	Payment is required at the time of booking for each room reservation. Any alternative arrangements will be indicated on the room description page. Payment methods will be displayed on the room reservation page. Some rooms may require a security deposit, which will be indicated on the room page.
Reservation Application Deadline	The reservation application deadline is specified for each room. The deadline will be displayed on the description page of each room. If payment is not made by the deadline, the reservation will be automatically canceled, so please be aware of this.
Additional Charges Besides Accommodation Fees	Transfer Fee: Bank transfer fees are the responsibility of the customer. Security Deposit: We require a security deposit (details will be explained in the next section). Cleaning Fee: Will be displayed on the description page of each room. Optional Charges: If you wish to use optional services, standard fees will apply.
Deposit	The security deposit we collect is the responsibility of the customer in accordance with our terms and conditions. Unless otherwise used for other expenses, we will generally refund the full amount. Upon confirmation of normal usage conditions and no breaches after check-out, as per our terms and conditions, we will proceed with the refund process by the end of the month following the check-out month. The transfer fee for the refund will be borne by the customer.
Cancellation Policy Clause	The cancellation policy for each room is displayed on the respective room description page.
Change of Reservation Dates	Changes to the reservation after the cancellation fee deadline has passed will incur the standard cancellation fee.
Early Termination	If, for any reason, the customer cancels the reservation during the period of use, no refunds will be provided.

"We will promptly provide written or electronic documentation containing these items if requested for any items related to the representation based on the Specific Commercial Transactions Act that are not listed above."